



.....  
/ nazwa, adres placówki, /pieczęć /  
**Przedszkole nr 1 w Świerklanach**  
ul. Boryńska 6, 44-266, Świerklany  
tel : (32) 430 46 30  
e-mail: [przedszkole@pnr1.swierklany.pl](mailto:przedszkole@pnr1.swierklany.pl)  
[www.przedszkole1.swierklany.pl](http://www.przedszkole1.swierklany.pl)

## REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK

### I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest **Przedszkole nr 1 w Świerklanach przy współpracy z Radą Rodziców.**
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Formy
  - a) Spacery
  - b) krótkie wycieczki
  - c) wycieczki krajoznawczo – turystyczne
4. Uczestnicy wycieczek to:
  - a) dzieci wszystkich grup wiekowych lub – w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – tylko dzieci z grupy starszej
  - b) opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – „ w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 10 osób” ( np. nauczyciele, pracownicy przedszkola lub rodzice.)
5. Koszt wycieczki czy spaceru pokrywa organizator i Rada Rodziców lub sami rodzice.
6. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki oraz „ Oświadczenie – deklarację” w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki.
7. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo- turystycznych ( dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych ( rodzice, prawni opiekunowie).
8. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Organizując spacery i wycieczki:
  - a) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
  - b) nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego
  - c) przestrzegamy normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
  - d) przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne
  - e) dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
  - f) zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom” kontrolowane poczucie swobody”
  - g) zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
  - h) upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku
10. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

### II. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.

3. Gromadzi dokumentację wycieczki ( karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenie opiekunów wycieczki).
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
5. Organizuje transport i w razie potrzeby wyżywienie
6. Zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący o planowanej wycieczce.

### III. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki może być osoba wyznaczona przez dyrektora placówki, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
2. Kierownik wycieczki może być jednocześnie opiekunem określonej liczby dzieci, za zgoda dyrektora
3. Opracowuje program i harmonogram wycieczki
4. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników
5. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
6. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

### IV. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

### V. ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
  - a. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
  - b. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
  - c. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
  - d. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwach przyrody ( np. las.)
  - e. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
  - f. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
  - g. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
  - h. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
  - i. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne
2. Uczestnikowi wycieczki/dziecku nie wolno:
  - a) Zabierać własnego prowiantu, napojów, słodyczy bez zgody opiekuna i kierownika wycieczki
  - b) zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki.
  - c) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt
  - d) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna

### OŚWIADCZENIE

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowanych przepisów niniejszym oświadczam, że;

1. znam przepisy bhp, zostałam w tym zakresie przeszkolona i tym samym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece
2. zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora placówki.

### DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach.

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na spacerze /wycieczce do .....

..... w dniu .....

Oświadczam co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci.
2. zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki .

Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

Świerklany, dnia .....

.....  
(podpis)

### Podstawa prawna:

- rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 r w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. nr 12, poz. 67).
- rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U nr 135, poz. 1516)
- rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r , w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U nr 6, poz. 69)