



Zasady Etyki Przedszkola nr 1 w Świerklanach

I. Zasada praworządności

Funkcjonowanie przedszkola opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach. Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w przedszkolu. Przedszkole udostępnia pracownikom i rodzicom/opiekunom Statut, Regulaminy, Zasady Etyki i inne obowiązujące w niej przepisy. Pracownik przedszkola ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień

II. Zasada uczciwości

Uczciwość pracownika przejawia się w jego solidnej pracy a nauczyciela w solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć wychowanka. Relacje między pracownikami a wychowankami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości. Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec pracowników i innych osób.

III. Zasada rzetelności

W odniesieniu do pracowników rzetelność oznacza prowadzenie działalności w służbie prawdzie. Pracownik przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą, a prawo do wątpliwości i stawiania pytań. Prawem wychowanka jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w przedszkolu. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wychowanek może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień. Naruszenie zasady rzetelności przez pracowników w szczególności polega na:

1. przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć
2. wnoszeniu do sali niedozwolonych materiałów;
3. nadużywaniu zwolnień lekarskich.

IV. Zasada dbałości o kulturę osobistą

Członkowie społeczności przedszkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej. Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie. Niedopuszczalne jest w szczególności:

1. używanie wulgaryzmów;
2. pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
3. spóźnianie się;
4. korzystanie na zajęciach przez nauczycieli z telefonów komórkowych;
5. przebywanie w salach w odzieży wierzchniej.

V. Zasada poszanowania dóbr materialnych

Pracownicy przedszkola i wychowankowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jego bazę. Pracownik i wychowanek przejawia troskę o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych mu przedmiotów, urządzeń i zasobów. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych przedszkola, jak również ich kradzież.

VI. Zasada sprzeciwiania się patologiom życia przedszkolnego i społecznego.

Każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia przedszkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.

W szczególności należy więc:

1. przeciwstawiać się przemocy i agresji;
2. reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach przedszkola;
3. dbać, by przedszkole było wolne od narkotyków;
4. walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

VII. Zasada ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy pracownicy wiedzą jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy w placówce lub w rodzinie. Procedura dotycząca ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem, regulowana jest odrębnym dokumentem.

VIII. Zasada dbania o dobre imię i wizerunek przedszkola.

Każdy członek społeczności przedszkolnej dba o promocję przedszkola, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia. Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzprzedszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania przedszkola. Powinnością wszystkich członków społeczności przedszkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet przedszkola. Nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na przedszkole, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.

ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELA

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności oraz podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego wychowanka przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie. Wyraża się to w etycznej postawie względem: wychowanków, rodziców innych pracowników, miejsca pracy i władz zwierzchnich.

1. Nauczyciel respektuje prawa wychowanka jako osoby/człowieka wyrażone w Konwencji Praw Dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polsce, dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. W szczególności nauczyciel respektuje i chroni prawa wychowanka i jego rodziców lub opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów oraz prawo do intymności.

2. Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec wychowanka i jego rodziców (opiekunów) kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub uzależniać ich stosowania od postaw i zachowań wychowanka lub jakichkolwiek innych okoliczności.
3. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiekolwiek indywidualne cechy wychowanków i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do przedszkola i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku przedszkola i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
4. W pracy z małoletnim nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim wychowanku, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić praw i dóbr małoletniego.
5. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania wychowanka, i aby najtrafniej jak to możliwe dostosowywać cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania wychowanka w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.
6. Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać wychowankowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach uzyskiwanych przez wychowanka oraz sposobach ich udostępnienia. Nauczyciel stara się uzyskać zrozumienie odbiorców dla przekazywanych informacji i akceptację dla planowanych działań.
7. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągania kosztem wychowanka i jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez wychowanka lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
8. Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności wynikających z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.
9. Nauczyciel obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
 - a) Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
 - b) Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
 - c) Ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych
 - d) Ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi i świadczenie wychowankowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy;

10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za kształtowanie konstruktywnych, umożliwiających systematyczną współpracę relacji z rodzicami wychowanka, respektuje ich prawa rodzicielskie określone w Konstytucji RP i innych aktach prawnych oraz ich prawo do informacji i konsultacji.
11. W trosce o prestiż i profesjonalny poziom środowiska nauczycielskiego, nauczyciel dokłada starań o przejrzystość działań i procedur środowiska nauczycielskiego i zespołu nauczycielskiego w swoim miejscu pracy wobec otoczenia społecznego.
12. Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
13. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest zobowiązany powstrzymać się od oceniania kogokolwiek jako osoby i od używanie profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.
14. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
15. Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej.
16. Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
17. Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.
18. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.

1. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM WYCHOWANKÓW

Nauczyciel:

- a) Respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- b) Uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego wychowanka oraz dostarcza mu pomoc i wsparcie, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny;
- c) Chroni wychowanków przed patologiami oraz reaguje na ich problemy, pomagając je rozwiązywać;
- d) Odnosi się profesjonalnie acz z przyjaźnią do wychowanków;
- e) Pomaga odnaleźć wychowankom zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie
- f) Wzmacnia poczucie własnej wartości wychowanków;
- g) Wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad wychowankami;
- h) Zapewnia, że informacje poufne dotyczące wychowanka i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym;

- i) Zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach *konfliktowych* (zarówno między wychowankami, jak i w relacji nauczyciel-wychowanek) czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;
- j) Ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu.

2. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM RODZICÓW

Nauczyciel:

- a) Honoruje prawa rodziców do zasięgnięcia informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci;
- b) Respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka;
- c) Dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania;
- d) Przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym;
- e) W sytuacjach konfliktowych dla dobra przedszkola i wychowanka wypracowuje kompromis w relacji: przedszkole-rodzice.
- f) Zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny wychowanków.

3. POSTAWA NAUCZYCIELA WOBEC NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA.

Nauczyciel:

- a) Okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz służenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających pracę radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających karierę zawodową;
- b) Utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- c) Pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań przedszkola oraz obowiązujących procedur postępowania;
- d) W sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, wychowanków) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych opiekunów;
- e) Stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.

4. POSTAWA NAUCZYCIELA WOBEC OBOWIĄZKÓW ORAZ WŁADZ ZWIERZCHNICH

Nauczyciel:

- a) Pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim wychowankom
- b) Nieustannie „uczy się” w taki sposób, że jego profesjonalna wiedza jest systematycznie uaktualniana i udoskonalana;
- c) Dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w przedszkolu programy;
- d) Jak najlepiej wykorzystuje w pracy z wychowankiem zdobyte kompetencje i kwalifikacje;

- e) Zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom;
- f) Podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;
- g) Przestrzega postanowień niniejszych zasad. Zmian w Zasadach etyki dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną.

5. Zasady dla wychowanków :

- 1) Zgodnie z zasadami etyki wychowanek powinien wykazywać następujące postawy:
Przestrzega zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pracowników przedszkola
- 2) Z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka- przestrzega kultury słowa
- 3) Jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą.
- 4) Cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów przedszkola. Na uroczystości przedszkolne przychodzi w stroju galowym
- 5) Dbą o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej
- 6) Szanuje mienie przedszkolne
- 7) Nie przywłaszcza własności innych
- 8) Przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
- 9) Godnie reprezentuje swoje przedszkole na uroczystościach przedszkolnych i poza przedszkolnych
- 10) Szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka

W Przedszkolu nr 1 w Świerklanach, powołuje się Rzecznika Etyki do spraw postępowania etycznego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, spośród osób z tytułem nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionych w przedszkolu na podstawie mianowania. Kadencja Rzecznika trwa cztery lata. Działalność Rzecznika wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji. Na okres do końca kadencji Dyrektor powołuje nowego Rzecznika zgodnie z postanowieniem powyżej.

Do kompetencji Rzecznika należy:

1. Podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez pracownika
2. Podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez pracownika zasad postępowania etycznego.
3. Wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego,
4. Promowanie idei kodeksu w przedszkolu,
5. Aktualizacja treści zasad,
6. Odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań.
7. Wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego pracowników przekazanych Rzecznikowi przez Dyrektora.

Rzecznik wykonuje swoje kompetencje podejmując czynności wyjaśniające z urzędu, albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyrektora przedszkola, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Rzecznika przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyrektora o wniosku. Jeżeli Rzecznik uzna, że nauczyciel naruszył zasady postępowania etycznego może wnioskować do Rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezwłocznie informując o tym Dyrektora. Rzecznik informuje Dyrektora przedszkola o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyrektora o uchylaniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela podejmuje Dyrektor.

1. Osobom, wobec których Rzecznik podjął czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez pracownika zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Rzecznika
2. Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym informację o przestrzeganiu postanowień Zasad Etyki przez pracowników. Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Zasad Etyki rozwiązuje Rzecznik ds. Etyki .
3. Rzecznik, po zakończeniu kadencji, przekazuje dokumentację prowadzonych spraw do dyrektora.

Postępowanie w przypadku naruszenia zasad etyki:

W sprawie naruszenia zasad, w mogą wnioskować pracownicy przedszkola, rodzice wypełniając formularz dostępny u dyrektora przedszkola i składając go do Rzecznika Etyki.

1. Rozmowa z Rzecznikiem Etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania (*porozumienie ustne*);
2. Ponowna rozmowa z Rzecznikiem zakończona notatką służbową;
3. Rozmowa z dyrektorem przedszkola;
4. Przedstawienie problemu na spotkaniu Rady Pedagogicznej.

